МБОУ "Карповская СШ"

Дата: 2022.05.06.

**План — график мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта HOO, ООО нового поколения в МБОУ «Карповская СШ» на период до 30.09.2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **направления** | **мероприятия** | **сроки** | **показатели** | **ответственные** | отметка о  **выполнении** |
| 1. | ***Организационное***  ***обеспечение*** | 1.1 Создание  Рабочей группы (Р.Г.) *по* введению | До 15.04.2022 | Издание приказов | Страхова С.В.  Астраханцева А.Н. | Наличие приказов |
|  | ***введения ФГОС*** | ФГОС HOO, ООО и |  |  |  |  |
|  | ***HOO и ООО*** | распределение полномочий между |  |  |  |  |
|  |  | его членами |  |  |  |  |
|  |  | 1.2 Организация | В течение года | Протоколы | Р.Г. по | Наличие |
|  |  | работы с субъектами |  | педсоветов, | введению ФГОС | протоколов, |
|  |  | образовательного |  | родительских | HOO, ООО | информированность |
|  |  | процесса |  | собраний, |  | участников |
|  |  |  |  | классных |  | образовательного |
|  |  |  |  | собраний |  | процесса |
|  |  | 1.3 Проектирование  модели внеурочной деятельности | До  10.06.2022г. | Разработка  механизма организации | Руководители предметных ШМК |  |
|  |  |  |  | внеурочной |  |
|  |  |  |  | деятельности |  |
|  |  | 1.4 Проектирование | До | Изучение |  | Проект |
|  |  | основной | 01.08.2022r. | структуры |  | образовательной |
|  |  | образовательной |  | образовательной | Рабочая | программы HOO, |
|  |  | программы HOO, ООО |  | программы HOO, ООО, подготовка разделов | группа | ООО |
|  |  |  |  | программы |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1.5 Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования на 2022-2023 уч. год | 01.07.2022 | План методической работы МБОУ  «Карповская СШ» | Астраханцева А.Н. | Система методической работы школы |
| **2.** | ***Создание***  ***нормативного обеспечения введения ФГОС*** | 2.1 Подготовка  локальных актов, регламентирующих введение ФГОС HOO, ООО  доведение нормативных документов до сведения всех участников образовательных отношений | до 01.07.2022r. | Приведение  нормативной базы МБОУ «Карповская СШ» в соответствие с требованиями ФГОС HOO, ООО | Администрация школы | Пакет нормативно-  правовых актов по введению ФГОС |
| 2.2 Создание  рабочих программ по предметам HOO,  ООО | до 01.08.2022г. | Наличие  программ | Учителя-предметники, руководители ШМК | Приказ об  утверждении программы |
| 2.3 Определение  списка учебников и учебных пособий | До  01.06.2022r. | Формирование  заявки на приобретение | Руководители  ШМК,  библиотекарь | Приобретение  учебников и учебных пособий |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | учебников и учебных пособий |  |  |
| 2.4 Разработка  положения об организации внеурочной деятельности, программ внеурочной деятельности | До  01.07.2022г. | Наличие  программ в соответствии с  социальным заказом на направления и виды внеурочной деятельности | Руководители ШМК | Приказ об  угверждении программ внеурочной деятельности |
|  | 2.5 Включение в  План  внутришкольного  контроля вопросов, регламентирующих введение ФГОС HOO, ООО | До  01.07.2022r. | Система  мероприятий, обеспечивающих внутришкольный контроль по реализации ФГОС  HOO, ООО. | Директор школы,  Ст. методист | План  внутришкольного контроля |
| 2.6 Внесение  изменений и дополнений в положение о рабочих программах | До  01.07.2022r. |  | Директор школы,  Ст.методист, руководители ШМК | Приказ о внесении  изменений и дополнений |
| **3.** | ***Финансово-***  ***экономическое обеспечение*** | 3.1 Внесение  изменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеров  премирования | По  необходимости | Утвержденный  локальный акт | Директор школы, председатель ПК | Приказ об  изменениях |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3.2 Подготовка  финансового плана (объем затрат, направления) на подготовку и переход на ФГОС HOO, ООО | До  30.06.2022г. | Снятие риска  отсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС HOO, ООО | Директор школы | Мониторинг  бюджетных средств |
| **4.** | ***Кадровое***  ***обеспечение введения ФГОС*** | 4.1 Создание  дорожной карты повышения квалификации в условиях перехода на ФГОС | До  10.04.2022r. | План повышения  квалификации работников МБОУ «Карповская СШ» | Астраханцева А.Н. | Наличие  сертификатов, свидетельств о повышении квалификации |
| 4.2 Организация  внутришкольного повышения квалификации | До 20.06.2022г | План заседаний  методического совета | Ст. методист | Протоколы МС, адм.совещаний |
| 4.3 Обновление  должностных  инструкций | До 31.05.2022г |  | Директор школы | Приказ об  угверждении и введении в действие |
| 4.4 Самообразование  учителей по вопросам введения ФГОС HOO, ООО | В течение года | Мониторинг | ШМК учителей-  предметников | заседания  ШМК, самостоятельная работа учителя |
| **5.** | **Создание**  **организационно- информационного обеспечения введения ФГОС**  ООО | 5.1 Рассмотрение вопроса на педагогическом  совете: «ФГОС HOO ООО: структура, содержание,  планируемые результаты» | 28.03.2022r. | Размещение  материалов на сайте ОУ, обсуждение нововведений | Ст.методист | Наличие  материалов на сайте ОУ, протокол педагогического Совета |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 5.2 Проведение  Диагностики готовности к введению федерального государственного образовательного стандарта HOO, ООО | Апрель, сентябрь 2022r. | Определение  уровня готовности ОУ к введению ФГОС HOO, ООО | Администрация  школы | Уровень готовности |
| 5.2 Организация  доступа педагогических работников ОУ к  постоянно  действующим консультационным пунктам, семинарам, тьюторским центрам (в том числе в дистанционном режиме), по вопросам введения ФГОС НОО, ООО. | В течение года | Оказание  консультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам введения ФГОС HOO, ООО. | Администрация  школы. |  |
| **6.** | ***Создание***  ***материально- технического обеспечения введения ФГОС*** | 6.1 Анализ объектов  инфраструктуры учреждения, их оснащения | До 31.05.2022г | Подготовка  заявок на приобретение, ремонт | Директор школы, завхоз |  |
| 6.2. Обеспечение доступа  ОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение года | Использование  электронных образовательных ресурсов при реализации ООП | Стародубов Р.Е. |  |
| 6.3. Обеспечение  контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети  Интернет. | В течение года | Ограничение  доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания. | Стародубов Р.Е. |  |