

Принято общим собранием
работников школы
«30» 08 2013г

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
С.В.Страхова
Приказ № 1312 « 30.08.2013г.



ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ ШКОЛЫ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ», Трудовым кодексом РФ, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом школы.

1.2. В своей деятельности общее собрание трудового коллектива руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в РФ» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также иными нормативными правовыми актами, Уставом школы.

1.3 Положение об общем собрании работников Школы принимается общим собранием работников школы, утверждается директором общеобразовательного учреждения.

1.4. Общее собрание работников школы (далее - Собрание) создается в целях выполнения принципа самоуправления образовательным учреждением, расширения коллегиальных и демократических форм управления.

1.5. Решения общего Собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми членами трудового коллектива.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим Собранием и принимаются на его заседании.

2. Компетенция

2.1. Исключительная компетенция Собрания:

принимает Коллективный договор, дополнения и изменения к Коллективному договору Школы;

принимает Правила внутреннего трудового распорядка;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья учащихся Школы;

определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Школы;

вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Школой;

заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию их работы;

знакомит с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивает администрацию о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе;

при необходимости рассматривает и обсуждает вопросы работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, от необоснованного вмешательства администрации в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Школы, её самоуправляемости;

принимает локальные акты, касающиеся компетенции Школы;

собрание может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Школы.

3. Порядок работы Общего собрания.

Общее собрание проводится не реже 2-х раз в год. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей состава. Общее собрание ведет председатель, избираемый из числа участников. Председатель организует деятельность Общего собрания, осуществляет контроль за подготовкой вопросов к заседанию. На Общем собрании избирается секретарь, который ведет всю документацию и подготавливает ее для сдачи в архив в установленном порядке. Председатель и секретарь Общего собрания избираются сроком на один учебный год, при необходимости собрание избирает счетную комиссию.

Решения Общего собрания могут приниматься путем проведения как открытого, так и тайного голосования. Решения Общего собрания являются правомочными, если на нем присутствовало не менее двух третей состава и за них проголосовало не менее половины присутствующих (при равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания). Решения, принятые Общим собранием в пределах его полномочий и в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации, после утверждения их директором Школы являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательных отношений. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания (в случае избрания счетной комиссии к протоколу прилагается протокол счетной комиссии). Документы Общего собрания входят в номенклатуру дел Школы. Срок полномочий Общего собрания – бессрочно.

3. Организация деятельности общего собрания работников школы

3.1. В состав общего Собрания входят все работники образовательного учреждения.

3.2. С правом совещательного голоса в состав собрания могут входить представители других органов самоуправления школы.

3.3. Для ведения общего Собрания из его состава избирается председатель и секретарь.

3.4. Председатель общего Собрания :

организует деятельность общего собрания работников школы;

информирует участников о предстоящем заседании не менее, чем за 15 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение Общего собрания работников школы (совместно с администрацией);

определяет повестку дня (совместно с советом работников школы и администрацией школы);

контролирует выполнение решений Общего собрания работников школы (совместно с советом работников школы).

3.8. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

3.9. Решение Общего собрания (не противоречащее законодательству РФ и нормативно – правовым актам) обязательно к исполнению всеми членами трудового коллектива.

3.10. Каждый участник Общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания работников школы;

При несогласии с решением Общего собрания работников школы высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность Общего собрания работников школы

4.1. Общее собрание работников школы несет ответственность:

за выполнение, невыполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;

соответствие принимаемых решений законодательству РФ, иным нормативным правовым актам РФ.

5. Делопроизводство

5.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом, который ведет секретарь Собрания.

5.2. В протоколе фиксируются:

дата проведения;

количественное присутствие (отсутствие) членов работников школы;

повестка дня;

ход обсуждения вопросов;

предложения, рекомендации и замечания членов работников школы;

решение.

5.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

5.4. Нумерация ведется от начала учебного года.

5.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором образовательного учреждения.

5.6. Книга протоколов Общего собрания работников школы хранится в делах ОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

5.7. Заседания собрания работников школы начинаются с рассмотрения выполнения решений предыдущего заседания.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575833

Владелец Страхова Светлана Васильевна

Действителен с 22.04.2021 по 22.04.2022