

**План мероприятий по подготовке к введению ФГОС СОО
в МБОУ «Карповская СШ»**

| Мероприятия | Сроки | Ответственные | Ожидаемый эффект | Документальное подтверждение |
|--|---|---|--|---|
| 1. Организационное обеспечение введения ФГОС среднего общего образования | | | | |
| Рассмотрение вопроса о введении ФГОС СОО в 2020-2021 учебном году | Январь 2020 г. | Директор | Принятие решения | Протокол педагогического совета |
| Создание рабочей группы по введению ФГОС СОО | февраль 2020 г. | Администрация | Распределение функций | Приказ |
| Разработка и утверждение плана графика введения ФГОС СОО | февраль 2020 г. | Администрация | Система мероприятий, обеспечивающих внедрение ФГОС | Наличие утвержденного плана |
| Разработка проектов рабочих программ по предметам учебного плана. Определение их соответствия требованиям ФГОС СОО | Март- апрель 2020 Апрель 2020 | Администрация Руководители структурных подразделений | Определение необходимых изменений в модели образовательной системы ОУ | Рабочие программы по предметам |
| Создание условий и ресурсного обеспечения реализации образовательных программ СОО в соответствии с требованиями ФГОС | В течение учебного года | Администрация | Оценка условий с учетом требований ФГОС СОО | Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО |
| Анализ соответствия материально-технической базы реализации ООП СОО действующим санитарным и противопожарным нормам, нормам охраны труда работников лица | Май-июнь 2020 г. | Администрация | Приведение в соответствие материально-технической базы реализации ООП СОО с требованиями ФГОС СОО | Результаты мониторинга условий готовности к введению ФГОС СОО |
| Анализ имеющегося учебного фонда библиотеки для реализации ФГОС СОО Комплектование библиотеки ОУ базовыми документами и дополнительными материалами ФГОС Комплектование библиотеки УМК по всем учебным пред- | В течение года март-апрель | Администрация Библиотекарь | Наличие научно-методического сопровождения введения ФГОС Оснащенность библиотеки необходимыми УМК, учебными и справочными пособиями | Наличие заявок педагогов на УМК, заявки на комплектование библиотеки выбранными УМК |

| | | | | |
|--|-------------------|---------------|--|---|
| метам учебного плана ООП СОО, в соответствии с Федеральным перечнем | 2020 г | | | |
| Экспертиза условий, созданных в соответствии с требованиями ФГОС СОО | Май - июнь 2020 г | Администрация | Оценка степени готовности к введению ФГОС СОО | Аналитическая справка |
| 2. Нормативно – правовое обеспечение введения ФГОС среднего общего образования | | | | |
| Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального, уровня, обеспечивающих реализацию ФГОС СОО | В течение года | Администрация | Документы, регламентирующие деятельность в рамках ФГОС СОО | Локальные акты |
| Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введения ФГОС СОО | В течение года | Администрация | | Протоколы заседания структурных подразделений |
| Внесение изменений и дополнений в Устав школы | В течение года | Директор | Изменения и дополнения в уставе | Изменения и дополнения в уставе |
| <p>Издание приказов, регламентирующих введение ФГОС СОО в МБОУ «Карповская СШ»</p> <ul style="list-style-type: none"> - О переходе ОУ на обучение по ФГОС СОО; - об утверждении плана-графика введения ФГОС СОО (дорожная карта) - о разработке ООП СОО - об утверждении годового календарно учебного графика - об утверждении модели организации внеурочной деятельности в старшей школе - об утверждении программы по повышению уровня профессионального мастерства педагогических работников - о системе оценки реализации ООП СОО (ВШК, мониторинг) - о внесении изменений в должностные инструкции учителей предметников, старший методист, курирующего реализацию ФГОС СОО, психолога, социального педагога, педагога доп. образования - Об утверждении локальных актов - Об утверждении составов рабочих групп - О режиме занятий и условиях организации образовательного процесса | В течение года | директор | Приказы | Приказы |

| | | | | |
|---|--------------------------|--|---|--|
| <p>Разработка на основе примерной ООП СОО ООП СОО МОУ лицей</p> <p>В структуру основной образовательной программы среднего общего образования включены:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пояснительная записка; - планируемые результаты освоения основной образовательной программы среднего общего образования; - учебный план среднего общего образования - рабочие программы учебных предметов, курсов обязательной части учебного плана; - программы учебных предметов, курсов части учебного плана, формируемые участниками образовательного процесса; - рабочие программы элективных курсов; - программа ВР СОО - система оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы. | | | | |
| Получение экспертной оценки основной образовательной программы СОО | До 15 июня 2020 года | Экспертная группа | | Наличие экспертного заключения |
| Утверждение основной образовательной программы СОО на заседании педагогического совета | До 01 сентября 2020 года | Директор | | <p>Протокол заседания педагогического совета.</p> <p>Приказ об утверждении ООП СОО</p> |
| Внесение изменений в программу развития ОУ | До 01 сентября 2020 года | Директор | | Протоколы |
| Разработка и утверждение рабочих программ педагогов по предметам учебного плана. | До 01.09.2020 | Директор Руководители структурных подразделений, педагогический коллектив | | Рабочие программы педагога |
| Разработка и утверждение программ элективных курсов | До 01.09.2020 | Директор Рабочая группа | | Программы по внеурочной деятельности |
| Проект учебного плана по переходу на ФГОС СОО | Апрель – май 2020 | Администрация | Учебный план | Учебный план на учебный год |
| Моделирование учебного плана (десятые) с учетом методических рекомендаций и социального запроса родителей | Апрель – май 2020 | Администрация | Создание модели внеурочной деятельности в школе третьей ступени образования | Модель внеурочной деятельности |
| Разработка системы оценивания образова- | В течение | Руководители | Система оценивания образователь- | Локальный акт |

| | | | | |
|--|-----------------------|------------------------------|----------------------------|---|
| тельных достижений обучающихся на разных ступенях обучения в условиях ФГОС | года | ШМК Учителя - предметники | ных достижений обучающихся | |
| Разработка положения об индивидуальном образовательном проекте | Январь-март 2020 года | Рабочая группа Администрация | Разработка положения | Положение об индивидуальном образовательном проекте |

3. Кадровое обеспечение перехода на ФГОС СОО

| | | | | |
|---|-------------------------|------------------------|--|---|
| Диагностика образовательных потребностей и профессиональных затруднений работников ОУ и планирование курсовой подготовки педагогов ОУ (разработка инструментария) | январь 2020 | Зам. директора | | Поэтапная подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС |
| Анализ выявленных кадровых потребностей и учет их при организации учебного процесса и обеспечении методического сопровождения. | В течение года | Старший методист | | |
| Обеспечение выполнения требований к уровню профессиональной квалификации, состоянию здоровья персонала, работающего в условиях реализации стандарта. | постоянно | Администрация | Кадровый состав, соответствующий требованиям ФГОС | Наличие аттестационных листов, медицинских книжек |
| Изучение в педагогическом коллективе базовых документов ФГОС СОО | В течение года | | Информированность педагогов об особенностях ФГОС СОО | Изучение требований ФГОС к структуре основных образовательных программ, к условиям реализации и результатам освоения программ |
| Разработка рабочих программ по предметам учителями с учетом формирования универсальных учебных действий | Март-май 2020 г | Учителя. Администрация | Проектирование пед. процесса педагогами по предметам учебного плана с учетом требований ФГОС СОО | Наличие рабочих программ |
| Тематические консультации, семинары – практикумы по актуальным проблемам перехода на ФГОС СОО | В течение учебного года | Администрация | Ликвидация профессиональных затруднений | Результаты анализа анкетирования педагогов. Документы о прохождении курсовой подготовки |

4. Информационное обеспечение перехода на ФГОС СОО

| | | | | |
|--------------------|---------|---------------|------------------|----------------|
| Анкетирование «Го- | декабрь | Старший мето- | Создание условий | Результаты ан- |
|--------------------|---------|---------------|------------------|----------------|

| | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|--|
| товность педагогов к введению и реализации ФГОС СОО» | 2019 г | дист | для оперативной ликвидации профессиональных затруднений и организация взаимодействия | кетирования |
| Информирование педагогов по ключевым позициям введения ФГОС СОО через педагогические советы, производственные совещания, школьные семинары, круглые столы | В течение года | Администрация | План проведения педагогических советов, производственных совещаний и семинаров, круглых столов | |
| Организация доступа работников школы к электронным образовательным ресурсам Интернет | В течение года | Старший методист | Создание банка полезных ссылок, наличие странички о переходе на ФГОС СОО на сайте | |
| Информирование родителей обучающихся о подготовке к введению ФГОС СОО и результатах работы через сайт, информационные стенды, родительские собрания | Апрель - май 2020 Раз в полугодие | Администрация классные руководители | Информирование общественности о ходе и результатах внедрения ФГОС СОО | Протоколы родительских собраний Информация на сайте |
| Обеспечение публичной отчетности о ходе и результатах введения ФГОС СОО | ежегодно | Администрация | | Размещение публичного доклада на сайте ОУ |

5. Финансово-экономическое обеспечение введения ФГОС СОО

| | | | | |
|--|------------------------|---------------|--|--|
| Определение финансовых затрат (объем, направление) на подготовку и переход на ФГОС СОО за счет субвенций | Ноябрь, декабрь 2019 г | Директор | Обеспечение финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС СОО | Проект сметы на учебный год с учетом финансовых затрат на подготовку и переход на ФГОС СОО |
| Оценка степени соответствия материально-технического обеспечения требованиям стандарта | Май – декабрь 2019 г | Администрация | Создание необходимого материально-технического обеспечения реализации ФГОС СОО | Мониторинг готовности |

6. Материально-техническое обеспечение введения ФГОС СОО

| | | | | |
|--|----------------|---------------------------------|--|--------------------------------------|
| Определение и приобретение необходимого материального и технического оборудования в соответствии с требованиями ФГОС СОО | В течение года | заведующий хозяйственной частью | Оформление заказа на материальное и техническое оборудование | Оформленная заявка |
| Составление плана мероприятий по приведению оборудования учебных | Апрель-август | | Создание комфортного пространства ОУ | Наличие материального и технического |

| | | | | |
|---|----------------|---------------------------------------|--|---|
| помещений в соответствии требованиям к минимальной оснащённости учебного процесса | 2020 г | | | оборудования, необходимого для внедрения ФГОС СОО |
| Обеспечение соответствия санитарно-гигиенических условий ОУ требованиям ФГОС СОО. | В течение года | Администрация | | |
| Обеспечение соответствия условий реализации ФГОС СОП противопожарным нормам, нормам охраны труда работников ОУ. | В течение года | Администрация | | |
| Обеспечение соответствия информационно-образовательной среды ОУ требованиям ФГОС СОО. | В течение года | Администрация | | |
| Наличие доступа к ЭОР (электронным образовательным ресурсам), размещённым в федеральных и региональных базах данных. | В течение года | Администрация | | |
| Обеспечение укомплектованности библиотечно-информационного центра печатными и электронными образовательными ресурсами в соответствии с требованиями ФГОС СОО. | В течение года | Администрация Педагог-библиотекарь | | |