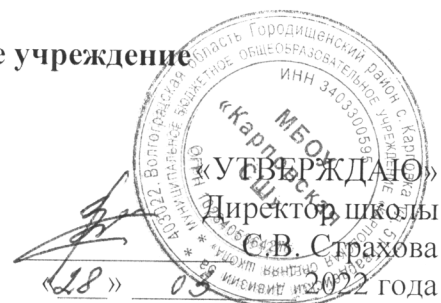


Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Карповская средняя школа»



Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МБОУ «Карповская СШ»

№ п/п	ЭТАП	МЕРОПРИЯТИЯ	СРОКИ	Ответственные	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>1). Изучение и систематизация документов и материалов по проблеме наставничества.</p> <p>2). Подготовка и принятие локальных нормативно-правовых актов школы</p> <p>3). Выбор и назначение куратора и системного администратора по реализации программ наставничества</p>	<p>До 01.04.22</p> <p>До 25.04.22</p> <p>До 15.05.22</p>	<p>Администрация школы</p> <p>Администрация школы</p> <p>Директор школы</p>	<p>Административное совещание по содержанию документов о наставничестве.</p> <p>А). Положение о системе наставничества в школе.</p> <p>Б). Приказ «Об утверждении Положения о наставничестве...»</p> <p>В). Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества.</p> <p>Приказ о назначении куратора и системного администратора</p>
2.	Формирование банка наставляемых	<p>1). Сбор информации о профессиональных запросах педагогов</p> <p>2). Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий</p>	<p>До 20.05.22</p> <p>Поэтапно, с мая 2022г. по декабрь 2022г.</p>	<p>Куратор</p> <p>Куратор</p>	<p>Создан банк запросов педагогов; составлен список потенциальных наставляемых.</p> <p>Создан банк данных наставляемых.</p>

		обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных	декабрь 2022г.		
		3).Выбор форм и видов наставничества	Поэтапно , с мая 2022г. по декабрь 2022г.	Администрация школы	Утверждены формы и виды наставничества.
3.	Формирование банка наставников	1). Проведение опроса (анкетирования) среди потенциальных наставников в школе и некоторых вузах г. Волгограда, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2). Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных. 3). Проведение собеседования с наставниками.	Апрель – июнь 2022 г. Июнь 2022 г. Июнь 2022 г.	Куратор Куратор Администрация школы	Составлен первоначальный список потенциальных наставников. Создан банк данных наставников. Согласованы организационные вопросы работы.
4.	Отбор и обучение	1). Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога (группы). 2). Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности;	Июнь 2022 г. Июнь-июль 2022 г.	Администрация школы Куратор. Администрация школы	Составлен итоговый список наставников на текущий период. Приобретение профессиональных компетентностей, необходимых для осуществления наставнической деятельности.

5.

Организация и
осуществление
работы
наставнических
пар/групп

6.

Завершение
персонализирова
н-ных программ
наставничества

		<p>итогах апробации модели наставничества.</p> <p>3). Подведение итогов и оформление материалов совместной работы по внедрению системы наставничества в школе.</p>	Декабрь 2022 г.	Куратор, администрация школы	<p>реализации программ наставничества</p> <p>Приказ по итогам реализации дорожной карты и персонализированных программ ; размещение информации на сайте школы</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий дорожной карты внедрения системы наставничества на всех этапах на сайте школы.	В течение всего периода	Куратор; системный администратор	Помещена информация на сайте школы.