МБОУ "Карповская СШ"

Дата: 2022.05.06.

**План — график мероприятий по введению федерального государственного образовательного стандарта HOO, ООО нового поколения в МБОУ «Карповская СШ» на период до 30.09.2022 г.**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **направления** | **мероприятия** | **сроки** | **показатели** | **ответственные** | отметка о**выполнении** |
| 1. | ***Организационное******обеспечение*** | 1.1 СозданиеРабочей группы (Р.Г.) *по* введению | До 15.04.2022 | Издание приказов | Страхова С.В.Астраханцева А.Н. | Наличие приказов |
|  | ***введения ФГОС*** | ФГОС HOO, ООО и |  |  |  |  |
|  | ***HOO и ООО*** | распределение полномочий между |  |  |  |  |
|  |  | его членами |  |  |  |  |
|  |  | 1.2 Организация | В течение года | Протоколы | Р.Г. по | Наличие |
|  |  | работы с субъектами |  | педсоветов, | введению ФГОС | протоколов, |
|  |  | образовательного |  | родительских | HOO, ООО | информированность |
|  |  | процесса |  | собраний, |  | участников |
|  |  |  |  | классных |  | образовательного |
|  |  |  |  | собраний |  | процесса |
|  |  | 1.3 Проектированиемодели внеурочной деятельности | До10.06.2022г. | Разработкамеханизма организации | Руководители предметных ШМК |  |
|  |  |  |  | внеурочной |  |
|  |  |  |  | деятельности |  |
|  |  | 1.4 Проектирование | До | Изучение |  | Проект |
|  |  | основной | 01.08.2022r. | структуры |  | образовательной |
|  |  | образовательной |  | образовательной | Рабочая | программы HOO, |
|  |  | программы HOO, ООО |  | программы HOO, ООО, подготовка разделов | группа | ООО |
|  |  |  |  | программы |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 1.5 Создание системы методической работы, обеспечивающей сопровождение введения ФГОС общего образования на 2022-2023 уч. год | 01.07.2022 | План методической работы МБОУ«Карповская СШ» | Астраханцева А.Н. | Система методической работы школы |
| **2.** | ***Создание******нормативного обеспечения введения ФГОС*** | 2.1 Подготовкалокальных актов, регламентирующих введение ФГОС HOO, ОООдоведение нормативных документов до сведения всех участников образовательных отношений | до 01.07.2022r. | Приведениенормативной базы МБОУ «Карповская СШ» в соответствие с требованиями ФГОС HOO, ООО | Администрация школы | Пакет нормативно-правовых актов по введению ФГОС |
| 2.2 Созданиерабочих программ по предметам HOO,ООО | до 01.08.2022г. | Наличиепрограмм | Учителя-предметники, руководители ШМК | Приказ обутверждении программы |
| 2.3 Определениесписка учебников и учебных пособий | До01.06.2022r. | Формированиезаявки на приобретение | РуководителиШМК,библиотекарь | Приобретениеучебников и учебных пособий |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  | учебников и учебных пособий |  |  |
| 2.4 Разработкаположения об организации внеурочной деятельности, программ внеурочной деятельности | До01.07.2022г. | Наличиепрограмм в соответствии ссоциальным заказом на направления и виды внеурочной деятельности | Руководители ШМК | Приказ обугверждении программ внеурочной деятельности |
|  | 2.5 Включение вПланвнутришкольногоконтроля вопросов, регламентирующих введение ФГОС HOO, ООО | До01.07.2022r. | Системамероприятий, обеспечивающих внутришкольный контроль по реализации ФГОСHOO, ООО. | Директор школы,Ст. методист | Планвнутришкольного контроля |
| 2.6 Внесениеизменений и дополнений в положение о рабочих программах | До01.07.2022r. |  | Директор школы,Ст.методист, руководители ШМК | Приказ о внесенииизменений и дополнений |
| **3.** | ***Финансово-******экономическое обеспечение*** | 3.1 Внесениеизменений в локальные акты, регламентирующие установление заработной платы работников ОУ, в том числе стимулирующих надбавок и доплат, порядка и размеровпремирования | Понеобходимости | Утвержденныйлокальный акт | Директор школы, председатель ПК | Приказ обизменениях |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 3.2 Подготовкафинансового плана (объем затрат, направления) на подготовку и переход на ФГОС HOO, ООО | До30.06.2022г. | Снятие рискаотсутствия финансовой поддержки мероприятий по переходу на ФГОС HOO, ООО | Директор школы | Мониторингбюджетных средств |
| **4.** | ***Кадровое******обеспечение введения ФГОС*** | 4.1 Созданиедорожной карты повышения квалификации в условиях перехода на ФГОС | До10.04.2022r. | План повышенияквалификации работников МБОУ «Карповская СШ» | Астраханцева А.Н. | Наличиесертификатов, свидетельств о повышении квалификации |
| 4.2 Организациявнутришкольного повышения квалификации | До 20.06.2022г | План заседанийметодического совета | Ст. методист | Протоколы МС, адм.совещаний |
| 4.3 Обновлениедолжностныхинструкций | До 31.05.2022г |  | Директор школы | Приказ обугверждении и введении в действие |
| 4.4 Самообразованиеучителей по вопросам введения ФГОС HOO, ООО | В течение года | Мониторинг | ШМК учителей-предметников | заседанияШМК, самостоятельная работа учителя |
| **5.** | **Создание****организационно- информационного обеспечения введения ФГОС**ООО | 5.1 Рассмотрение вопроса на педагогическомсовете: «ФГОС HOO ООО: структура, содержание,планируемые результаты» | 28.03.2022r. | Размещениематериалов на сайте ОУ, обсуждение нововведений | Ст.методист | Наличиематериалов на сайте ОУ, протокол педагогического Совета |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 5.2 ПроведениеДиагностики готовности к введению федерального государственного образовательного стандарта HOO, ООО | Апрель, сентябрь 2022r. | Определениеуровня готовности ОУ к введению ФГОС HOO, ООО | Администрацияшколы | Уровень готовности |
| 5.2 Организациядоступа педагогических работников ОУ кпостояннодействующим консультационным пунктам, семинарам, тьюторским центрам (в том числе в дистанционном режиме), по вопросам введения ФГОС НОО, ООО. | В течение года | Оказаниеконсультационной поддержки участникам образовательного процесса по вопросам введения ФГОС HOO, ООО. | Администрацияшколы. |  |
| **6.** | ***Создание******материально- технического обеспечения введения ФГОС*** | 6.1 Анализ объектовинфраструктуры учреждения, их оснащения | До 31.05.2022г | Подготовказаявок на приобретение, ремонт | Директор школы, завхоз |  |
| 6.2. Обеспечение доступаОУ к электронным образовательным ресурсам, размещенным в федеральных и региональных базах данных. | В течение года | Использованиеэлектронных образовательных ресурсов при реализации ООП | Стародубов Р.Е. |  |
| 6.3. Обеспечениеконтролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сетиИнтернет. | В течение года | Ограничениедоступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания. | Стародубов Р.Е. |  |