**Утверждаю:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Директор школы С.В. Страхова**

**Дорожная карта**

**мероприятий по организации введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее-ФООП) в МБОУ «Карповская СШ» в 2023году**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование мероприятия | Сроки  исполнения | Ответственные | Ожидаемые результаты |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **1. Организационно-управленческое обеспечение введения федеральных основных общеобразовательных программ (далее-ФООП)** | | | | |
| 1. | Проведение самодиагностики готовности к введению обновленных ФООП | март- апрель 2023 г. | Администрация школы | Проведена оценка готовности к введению ФООП, выявлены дефициты |
| 2. | Организация участия педагогического коллектива в окружных совещаниях Министерства просвещения Российской Федерации по актуальным вопросам введения ФООП (выездные и в формате BKC) | по отдельному графику | Администрация школы | Обеспечена своевременная коррекция действий школьных управленческих и педагогических команд в рамках введения ФООП |
| **2. Нормативное обеспечение введения обновленных ФООП** | | | | |
| 3. | Формирование школьной дорожной карты мероприятий по введению ФООП | март- апрель 2023 г. | Администрация школы | Синхронизированы процессы управления введения ФООП на школьном уровне |
| 4. | Определение дефицитов при организации условий реализации ФООП в соответствии с требованиями к материально-техническому обеспечению образовательного процесса и способов их ликвидации | март- апрель 2023 г. | Администрация школы | Разработан и реализован комплекс мероприятий по обеспечению условий реализации ФООП |
| **3. Методическое обеспечение введения обновленных ФООП** | | | | |
| 5. | Проведение инструктажа педагогической команды школы по использованию методических рекомендаций, связанных с процессом управления введением ФООП | май-июнь  2023 | Администрация школы | Синхронизированы подходы к организации управления процессами введения ФООП в МБОУ «Карповская СШ» |
| 6. | Организация включения в педагогическую деятельность учителей школы федеральных онлайн конструкторов, электронных конспектов уроков по всем учебным предметам, соответствующих требованиям ФООП | август 2023 г. | Администрация школы; школьный системный администратор | Снижена нагрузка на учителя при подготовке к учебному занятию. Аккумулированы эффективные приемы и методы обучения на единой цифровой платформе |
| **4. Кадровое обеспечение введения обновленных ФООП** | | | | |
| 7. | Обеспечение повышения квалификации руководителей школы (директора, старших методистов) | март-август  2023 г. | Администрация школы | |  | | --- | | Синхронизированы процессы обучения педагогических и управленческих кадров школы. | |
| 8. | Обеспечение повышения квалификации педагогических работников | март-август 2023 г. | Администрация школы; руководители ШМК |
| **5. Мониторинг готовности региона** | | | | |
| 9. | Внедрение системы мониторинга готовности школы к введению ФООП | апрель 2023 г. | Администрация школы | Составлен перечень дефицитов готовности школы к введению ФООП |
| 10. | Внедрение в школе системы мониторинга реализации ФООП | сентябрь 2023 г. | Администрация школы | Обеспечен промежуточный контроль за качеством реализации ФООП в школе |
| **6. Информационное обеспечение введения обновленных ФГОС** | | | | |
| 11. | Информирование общественности через школьный сайт и родительские группыо подготовке и успешных практиках реализации ФООП в МБОУ «Карповская СШ» | Ежемесячно, 2023 г. | Администрация школы | Осознание родительской общественностью прав и возможностей, предоставляемых МБОУ «Карповская СШ» при реализации ФООП |