Утверждаю:

Директор школы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Страхова С.В.

ДОРОЖНАЯ КАРТА

подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в **МБОУ «Карповская СШ»** в 2024 году

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные  лица |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **I.** Проведение статистического анализа по итогам ГИА-9 и ГИА-11 в 2022 году | | | |
| 1. | Проведение анализа результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в разрезе общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Городищенского муниципального района, по всем предметам. | август 2023 г. | Старший методист  Астраханцева А.Н. |
| 2. | Проведение анализа результатов отдельных групп участников ЕГЭ в целях выявления и профилактики нарушений действующего законодательства в сфере образования | август — сентябрь 2023 г. | Старший методист  Астраханцева А.Н. |
| 3. | Освещение вопроса об итогах ГИА в 2022 году в МБОУ «Карповская СШ» на августовском педсовете школы. | август 2023 г. | Старший методист  Астраханцева А.Н. |
| **II. Меры** по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. | Мониторинг работы предметных ШМК по совершенствованию преподавания учебных предметов и корректировка планов работы на 2023/2024, 2024/2025 уч. года. | ноябрь 2023 г., март 2024г. | Старший методист  Астраханцева А.Н. |
| 2. | Контроль за организацией и проведением аналитической и диагностической работы в области преподавания отдельных учебных предметов в школе | постоянно | Директор школы  Страхова С.В. |
| 3. | Создание условий для реализации индивидуальной подготовки каждого обучающегося по предметам учебного цикла. | в течение учебного года | Администрация школы; руководители ШМК |
| 4. | Организация и проведение методических семинаров, заседаний ШМК учителей-предметников по вопросам совершенствования преподавания учебных предметов и подготовки обучающихся к ГИА по всем учебным предметам | в течение 2023/2024 учебного года | Руководители ШМК (Стародубов Р.Е., Ясинская О.Л.),  старший методист  Астраханцева А.Н. |
| 5. | Участие в работе по реализации Плана мероприятий Городищенского муниципального района по реализации Концепции муниципальной системы оценки качества подготовки обучающихся образовательных организаций Городищенского муниципального района (приказ отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района от 30.08.2021 №187) | по плану | Отдел по образованию, МКУ «Центр»,  Администрация школы, |
| 6. | Организация участия учителей русского языка и математики, работающих в 2022/2023 учебном году в 9, 11 классах, в курсах повышения квалификации. | в течение 2023/2024 учебного года | Руководители ШМК (Стародубов Р.Е., Ясинская О.Л.),  старший методист  Астраханцева А.Н. |
| 7. | Организация участия учителей-предметников в курсах повышения квалификации, дистанционное обучение, самообразование | в течение 2023/24 учебного года | Руководители ШМК (Стародубов Р.Е., Ясинская О.Л.), |
| 8. | Участие в работе по реализации Плана мероприятий Городищенского муниципального района по реализации Концепции системы обеспечения профессионального развития педагогических работников в Городищенском муниципальном районе (приказ отдела по образованию администрации Городищенского муниципального района от 30.08.2021 №187) | По плану | Администрация школы |
| 9. | Обсуждение методических рекомендаций ФГБНУ "ФИПИ" по вопросам совершенствования преподавания общеобразовательных предметов на основе анализа ЕГЭ 2023 года | сентябрь — декабрь 2023 г | Руководители ШМК (Стародубов Р.Е., Ясинская О.Л.), |
| 10. | Проведение индивидуальных консультаций и видеоконсультаций для учителей-предметников. | в течение 2023/2024 учебного года | Руководители ШМК (Стародубов Р.Е., Ясинская О.Л.),  Директор школы Страхова С.В. |
| 11. | Участие в вебинарах (совещаниях) лиц, ответственных за подготовку к ГИА-9 и ГИА-11, по вопросам подготовки и технологии проведения государственной итоговой аттестации обучающихся с ограниченными возможностями здоровья | ноябрь 2023 г., апрель 2024 г. | Отдел по образованию  Администрация школы |
| **III. Нормативно-правовое обеспечение** | | | |
| 1. | Приведение школьной базы нормативных правовых актов и иных документов по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствие с требованиями федеральных документов  **Приказы:**  об организации подготовки к проведению ГИА-9 в **МБОУ «Карповская СШ»** в 2024 году;  о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения **МБОУ «Карповская СШ»** в 2023-24 году;  об организации подготовки к проведению ГИА-11 в **МБОУ «Карповская СШ»**  в 2024 году;  об утверждении списка категорий лиц, имеющих доступ к экзаменационным материалам ГИА-9 и ГИА-11 в **МБОУ «Карповская СШ»**  в 2024 году;  об утверждении мест регистрации для сдачи ЕГЭ в 2024 году обучающихся **МБОУ «Карповская СШ»** на территории Городищенского муниципального района;  о проведении итогового сочинения (изложения) в 11 классах;  Об утверждении перечня мест подачи заявлений для участия в итоговом собеседовании по русскому языку и в ГИА-9 в 2023-24 году обучающихся **МБОУ «Карповская СШ»** на территории Городищенского муниципального района;  О проведении итогового собеседования по русскому языку в **МБОУ «Карповская СШ»**  в 2023-24 году;  об утверждении перечня пунктов проведения ЕГЭ в Городищенском муниципальном районе в 2024 году;  об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии (далее именуется – ГЭК) по проведению ГИА-9 в Городищенском муниципальном районе в 2024 году;  об утверждении состава государственной экзаменационной комиссии по проведению ГИА-11 в Городищенском муниципальном районе в 2024 году;  об ответственном за получение контрольных измерительных материалов (далее именуется –КИМ) в 2024 году;  об утверждении перечня пунктов проведения экзаменов ГИА-9 в Городищенском муниципальном районе в 2024 году;  об утверждении схем проведения ГИА-9 в Городищенском муниципальном районе в 2024 году;  об утверждении состава лиц (членов ГЭК для проведения ГИА-11 в Городищенском муниципальном районе в 2024 году, руководителей пунктов проведения экзаменов (далее именуется –ППЭ), технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам, асситентов, оказывающих помощь участникам ЕГЭ с ограниченными возможностями здоровья, организаторов) для проведения ЕГЭ на ППЭ в 2024 году;  о проведении ГИА-11 в Городищенском муниципальном районе в 2024 году;  об утверждении составов предметных и конфликтных комиссий, создаваемых для проведения ГИА-9 в Городищенском муниципальном районе в 2024 году;  об утверждении схем проведения ГИА-9 в Городищенском муниципальном районе в 2024 году;  об утверждении составов предметных и конфликтных комиссий, создаваемых для проведения ГИА-9 в Городищенском муниципальном районе в 2024 году;  об утверждении схем проведения ГИА-9 в Городищенском муниципальном районе в 2024 году;  об утверждении состава лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 в Городищенском муниципальном районе в 2024 году;  о внесении изменений в некоторые приказы, регламентирующие вопросы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в Городищенском муниципальном районе в 2024 году. | август 2023 г.  май 2024 г.  октябрь 2023 г.  сентябрь 2023 г.  октябрь 2023 г.  ноябрь 2023 г.  декабрь 2023 г.  декабрь 2023 г.  декабрь 2023 г.  декабрь 2023 г.  декабрь 2023 г.  январь 2024 г.  февраль 2024 г.  март 2024 г.  апрель 2024 г.  май 2024 г.  май 2024 г.  май 2024 г.  май 2024 г.  май 2024 г.  в течение  2023-2024 г. | Директор школы  Страхова С.В.  Отдел по образованию |
| 2 | Размещение нормативных правовых актов, регулирующих вопросы проведения государственной итоговой аттестации, на официальном сайте **МБОУ «Карповская СШ»** | в течение  2023-2024г. | Директор Школы Страхова С.В.;  Учитель информатики Стародубов Р.Е. |
|  | **IV. Финансовое обеспечение ГИА-9 и ГИА-11** | | |
| 1 | Приобретение расходных материалов для обеспечения реализации технологии печати экзаменационных материалов в аудиториях ППЭ и сканирования в ППЭ | март –май 2024 | МКУ «Центр»,  Директор школы Страхова С.В. |
| 2 | Выплаты компенсаций педагогическим работникам **МБОУ «Карповская СШ»** за работу по подготовке и проведению ГИА-9 и ГИА-11, а так же выплат иным лицам, участвующим в проведении ГИА-9 и ГИА-11 на территории Городищенского муниципального района в 2024 году | Март -декабрь 2024 | МКУ «Центр»,  Директор школы  Страхова С.В. |
| **V. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА** | | | |
| 1. | Организация и проведение обучения членов предметных комиссий ГИА-9 | март - апрель 2024 г | Руководители ШМК |
| 2. | Участие педагогов школы в семинарах-совещаниях с учителями-предметниками | в течение 2023-2024 гг. | Отдел по образованию,  Руководители РМО |
| 3. | Участие педагогов школы в обучающих семинар для персонала ППЭ  руководителей ППЭ; организаторов; технических специалистов, оказывающих помощь руководителю ППЭ и организаторам | февраль - май 2024 г. | Отдел по образованию |
| 4. | Участие (при необходимости) в обучающих семинарах для лиц, привлекаемых в качестве общественных наблюдателей | февраль-апрель  2024 г. | Отдел по образованию |
| **VI. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11** | | | |
| 1. | Формирование состава лиц, ответственных за проведение ГИА в **МБОУ «Карповская СШ»** в 2024 году | Сентябрь-октябрь 2023 г. | Директор школы  Страхова С.В. |
| 2. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году: выпускников школы 2023-2024 учебного года; выпускников прошлых лет;  обучающихся и выпускников школы, реализующих программы среднего профессионального образования; лиц, не прошедших ГИА в предыдущие годы;  лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей- инвалидов;  участников итогового сочинения (изложения) | октябрь -ноябрь  2023 г. | Директор школы  Страхова С.В.  Старший методист  Астраханцева А.Н. |
| 3. | Организация своевременного формирования и ведения региональной информационной системы (далее именуется - РИС) и соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 18 июня 2018 г. № 831 "Об утверждении требований к составу и формату сведений, вносимых и передаваемых в процессе репликации в федеральную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан *в* образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональные информационные системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также к срокам внесения и передачи в процессе репликации сведений в указанные информационные системы" (далее- приказ Рособрнадзора от 18 июня 2018г. №831) и Графиком внесения сведений в РИС и ФИС на 2023,2024 годы | в сроки, установленные приказом Рособрнадзора от 18 июня 2018г. № 831 и Графиком внесения сведений в РИС и ФИС на 2023, 2024 годы | Отдел по образованию,  Директор школы  Страхова С.В. |
| 4. | Обеспечение мер по обеспечению информационной безопасности РИС | в течение  2023-2024 гг. | Отдел по образованию,  Директор школы  Страхова С.В. |
| 5. | Мониторинг полноты и достоверности, корректировка внесенных в РИС сведений | август 2023-июль 2024 | Отдел по образованию,  Директор школы  Страхова С.В. |
| 6. | Регистрация участников итогового сочинения (изложения) | сентябрь-ноябрь 2023 г. | Отдел по образованию,  Директор школы  Страхова С.В. |
| 7. | Организация и проведение итогового сочинения:  утверждение мест регистрации на итоговое сочинение (изложение);  утверждение мест проведения итогового сочинения (изложения);  утверждение Порядка проведения итогового сочинения (изложения) в **МБОУ «Карповская СШ»**;  разработка инструктивных материалов по подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) для членов школьной предметной комиссии **МБОУ «Карповская СШ»** Городищенского муниципального района, директора школы, участников итогового сочинения (изложения) | декабрь 2023 г., февраль, май 2024 г. | Отдел по образованию,  Директор школы  Страхова С.В. |
| 8. | Регистрация участников ГИА  ГИА-11:  ГИА-9: | до 01 февраля 2024 г.  до 01 марта 2024г. | Отдел по образованию,  Директор школы  Страхова С.В.  Старший методист  Астраханцева А.Н. |
| 9. | Организация работы по:  а) созданию ППЭ;  б) формированию списков руководителей ППЭ;  в) формированию списков организаторов ППЭ, технических специалистов. | январь-март 2024г. | Отдел по образованию, |
| 10. | Участие **(при наличии приказа)** школы в апробациях, проводимых Рособрнадзором и Федеральным государственным бюджетным учреждением «Федеральный центр тестирования» (далее именуется-ФГБУ «ФЦТ») | по графику | Отдел по образованию,  Директор школы  Страхова С.В. |
| 11. | Организация обеспечения школы информационными материалами (брошюры, листовки) для работы с родителями и обучающимися по вопросам подготовки и проведения ГИА | октябрь 2023 г. - май 2024 г. | Отдел по образованию,  Директор школы  Страхова С.В. |
| 12. | Организация психолого-педагогического сопровождения участников ГИА, родителей (законных представителей) обучающихся школы | постоянно | Старший методист  Астраханцева А.Н.  Педагог-психолог  Глубокая М.В. |
| 13. | Организация и проведение разъяснительной работы с участниками (обучающимися и выпускниками общеобразовательных организаций, выпускниками прошлых лет) по вопросам организации и проведения ГИА- 9 и ГИА -11 | август 2023 г. - август 2024 г. | Отдел по образованию,  Директор школы  Страхова С.В. |
| 14. | Организация выполнения обучающимися 9, 11 (12) классов тренировочных работ в формате демоверсий КИМ 2023-24 года | январь-апрель  2024 г. | Старший методист  Астраханцева А.Н.  Учителя-предметники |
| 15. | Проведение рабочих совещаний, семинаров по вопросам проведения ГИА | в течение 2023-2024 г. | Директор школы  Страхова С.В. |
| 16. | Анализ работы **МБОУ «Карповская СШ»** по подготовке к проведению ГИА в 2024 году. | апрель 2024 г. | Директор школы  Страхова С.В.  Старший методист  Астраханцева А.Н. |
| 17. | Проведение мероприятий по подготовке к проведению ГИА выпускников с ограниченными возможностями здоровья | январь-апрель 2024 г. | Директор школы  Страхова С.В.  Старший методист  Астраханцева А.Н. |
| 18. | Мониторинг выданных заключений психолого-медико-педагогическими комиссиями по определению условий для выпускников текущего года, выпускников прошлых лет с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов для прохождения ГИА в 2023-24 году | апрель- май 2024 г. | Старший методист  Астраханцева А.Н.  Педагог-психолог  Глубокая М.В. |
| 19. | Организация взаимодействия с органами исполнительной власти и службами по вопросам взаимодействия при организации и проведении ГИА в **МБОУ «Карповская СШ»** в 2024 году, в том числе с:  а) управлением МВД Российской Федерации по Городищенскому району Волгоградской области;  б) прокуратурой Волгоградской области;  в) ГБУЗ «Городищенская ЦРБ»;  г) Волгоградским филиалом открытого акционерного общества «Ростелеком». | сентябрь - октябрь 2023 г.,  март-сентябрь 2024г. | Отдел по образованию,  Директор школы  Страхова С.В. |
| 20. | Мониторинг создания условий информационной безопасности в ППЭ | февраль-март, май 2024 г. | Отдел по образованию,  Директор школы  Страхова С.В. |
| 21. | Формирование состава общественных наблюдателей для проведения ГИА, их аккредитация в качестве общественных наблюдателей:  1) информирование общественности о статусе наблюдателя при проведении ГИА;  2) сбор заявлений от лиц, желающих получить статус общественного наблюдателя за проведением ГИА, и представление в отдел по образованию Городищенского муниципального района материалов для аккредитации в качестве общественных наблюдателей;  в) консультирование общественных наблюдателей;  г) выдача удостоверений общественных наблюдателей. | в течение 2023-2024 г. | Отдел по образованию,  Директор школы  Страхова С.В. |
| **VII. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА** | | | |
| 1. | Информирование обучающихся, родителей (законных представителей), с Порядком проведения ГИА посредствам:  а) информационных писем;  б) информационных плакатов;  в) родительских собраний;  г) средств массовой информации;  д) инструктажа, классных часов. | сентябрь 2023 г.- сентябрь 2024 г. | Администрация школы;  кл. руководители 9, 11 классов |
| 2. | Размещение информации по вопросам проведения ГИА на сайте школы | в течение 2023-2024 г. | Администрация школы |
| 3. | Мониторинг размещения информации по вопросам проведения ГИА на сайте школы | Декабрь 2023 г.-май 2024 г. | Администрация школы; |
| 4. | Организация работы консультирования для выпускников прошлых лет. | сентябрь 2023 г. - июнь 2024 г. | Администрация школы |
| 5. | **Организация и проведение единого информационного дня по вопросам ЕГЭ в школе** | **февраль 2024 г.** | Администрация школы;  кл. руководители 9,11 кл. |
| 7. | Размещение в доступных для участников ГИА местах информационных плакатов, роликов, брошюр, памяток по вопросам ГИА. | в течение 2023-2024 г. | Администрация школы;  кл. руководители 9,11 кл. |
| 8. | **Проведение родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году** | **ноябрь 2023 г. далее - по отдельным графикам** | **Администрация школы;**  **кл. руководители 9,11 кл.** |
| 9. | **Проведение собраний с обучающимися школы по вопросам подготовки к проведению ГИА в 2024 году** | **ноябрь 2023 г. далее - по отдельным графикам** | **Администрация школы;**  **кл. руководители 9,11 кл.** |
| 10. | **Проведение Единого общешкольного собрания по вопросам ГИА-9, ГИА-11** | **май 2024г.** | **Администрация школы;**  **кл. руководители 9,11 кл.** |
| 11. | Ознакомление участников ГИА-9 **и** ГИА-11:  с полученными ими результатами ГИА;  с решениями ГЭК и председателя ГЭК;  с решениями конфликтных комиссий. | в период проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 г. | Администрация школы |
|  | **VIII. Контроль за организацией и проведением ГИА** | | |
| 1. | Осуществление контроля за организацией работы школы по подготовке к проведению ГИА в 2023/2024 учебном году. | январь-июнь 2024 г. | Администрация школы |
| 2. | Осуществление контроля за подготовкой лиц, привлекаемых к проведению ГИА | в течение 2023-2024 г. | Администрация школы |
| 3. | Проведение контрольных мероприятий при проведении итогового сочинения (изложения) | декабрь 2023 г., февраль, май 2024 г. | Администрация школы |