**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

 **«Карповская средняя школа»**

**Утверждаю:**

**директор школы:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Страхова**

**ПЛАН**

**работы службы школьной медиации на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Задачи:**

1. Повышать уровень квалификации педагогических работников учреждения по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.
2. Распространить среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
3. Обучать школьников и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов.
4. Организовать просветительные мероприятия о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
5. Способствовать развитию сетевого взаимодействия в области применения медиации и восстановительного правосудия в учреждении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия****Форма проведения** | **Срок** | **Ответственный** | **Предполагаемый результат** |
| **I** | **Организационно – методическая деятельность** |
| 1.1. | Организационное заседание. | Сентябрь | Руководитель | Планирование деятельности на учебный год |
| 1.2. | Редактирование подраздела на официальном сайте учреждения «Служба школьной медиации» | Сентябрь | Члены администрации | Создание соответствующего подраздела |
| 1.3. | Проведение рабочих заседаний состава школьной службы медиации. | В течении учебного года | Члены службы примирения. | Планирование деятельности |
| 1.4. | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение уровня квалификации работников учреждения в сфере деятельности школьной службы медиации | В течении учебного года | Члены СШМ | Изучение новых форм и методов работы |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5.  | Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию.  | В течение учебного года  | Медиаторы  | Пополнение теоретических знаний  |
| 1.6.  | Информирование участников образовательных отношений о задачах, направления и содержании работы школьной службы медиации.  | Сентябрь Октябрь  | Руководитель Медиаторы  | Информированность педагогов, обучающихся и родителей (законных представителей) о СШМ  |
| 1.7.  | Информационное сообщение (презентация, буклет) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся.  | Сентябрь Октябрь Ноябрь  | Члены СШМ  | Педагогический совет Общешкольные родительские собрания Классные часы  |
| **II.** | **Организация работы актива СШМ** |
| 2.1.  | Реализация восстановительных программ активом школьной службы медитации.  | По мере поступления случая в работу  | Руководитель Медиаторы  | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации  |
| 2.2.  | Оформление стенда «Служба школьной медиации».  | 1 раз в квартал  | Руководитель Медиаторы  | Расширение знаний о деятельности СШМ  |
| 2.3  | Акция «Позитив».  | сентябрь  | Руководитель Медиаторы  | Расширение знаний о деятельности СШМ  |
| 2.4.  | Подготовка и проведение активом СШМ цикла занятий для обучающихся начальной школы «Уроки общения».  | Вторая половина учебного года  | Руководитель Медиаторы  | Самореализация актива СШМ, снижение уровня конфликтности в начальной школе  |
| 2.5.  | Рабочие заседания актива СШМ.  | 1 раз в месяц  | Руководитель Медиаторы  | Повышение качества работы СШМ  |
| 2.6.  | Подготовка и участие в практикуме «День добра».  | Ноябрь  | Руководитель Медиаторы  | Повышение качества работы СШМ ОУ  |
| 2.7.  | Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям.  | Декабрь  | Руководитель Медиаторы  | Активизация деятельности СШМ  |
| 2.8.  | Акция «За все прощаю и благодарю».  | Март – апрель  | Руководитель Медиаторы  | Самореализация актива СШМ, снижение уровня конфликтности в школе |
| 2.9.  | Анкетирование обучающихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов.  | В течение года  | Члены СШМ  | Проведение мониторинга  |
| 2.10 | Сотрудничество с Советом профилактики учреждения. | В течение года  | Члены СШМ  | Проведение мониторинга  |
| 2.11.  | Встречи с интересными людьми и специалистами заинтересованных структур.  | В течение года  | Руководитель  | Расширение знаний о деятельности СШМ  |
| **III.** | **Просветительская деятельность** |
| 3.1.  | Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты».  | Январь-май  | Руководитель Медиаторы  | Увеличение количества обучающихся, вовлечённых в деятельность СШМ  |
| 3.2.  | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов, мультимедийных презентаций, плакатов).  | В течение года  | Руководитель Медиаторы  | Расширение знаний о деятельности СШМ  |
| **IV.** | **Межведомственное взаимодействие** |
| 4.1.  | Сотрудничество с общественной комиссией.  | В течение года  | Члены СШМ  | Защита законных интересов несовершеннолетних  |
| 4.2.  | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам.  | По мере необходимости  | Члены СШМ  | Защита законных интересов несовершеннолетних  |
| 4.3.  | Подготовка информации и отчетов, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства и т.п.  | По мере необходимости  | Члены СШМ  | Защита законных интересов несовершеннолетних  |
| 4.4.  | Участие в заседаниях КДН и ЗП.  | По мере необходимости  | Члены СШМ  | Защита законных интересов несовершеннолетних  |
| 4.5.  | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам.  | По мере необходимости  | Члены СШМ  | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| **V.** | **Мониторинг реализации восстановительных программ** |
| 5.1.  | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов.  | Каждый квартал  | Руководитель  | Своевременное предоставление отчетности по отработанным случаям  |
| 5.2.  | Качество деятельности членов СШМ в течение учебного года  | Май-июнь  | Руководитель  | Повышение результативности работы  |
| **VI.** | **Профилактические мероприятия в сфере урегулирования межнациональных конфликтов.** |
| 6.1 | Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов, в том числе межнациональных | По мере необходимости | Члены СШМ  | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 6.2 | Обучение школьников методам урегулирования конфликтов | Каждый квартал | Руководитель | Повышение результативности работы |
| 6.3 | Закрепление толерантных ценностей на личностном уровне ученика | В течение года  | Члены СШМ  | Защита законных интересов несовершеннолетних  |
| 6.4 | Формирование у обучающихся навыков и умений жить в многонациональном обществе, вести межкультурный диалог. | В течение года  | Члены СШМ  | Защита законных интересов несовершеннолетних  |
|  |