**муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Карповская средняя школа»**

**Утверждаю:**

**директор школы:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ С.В. Страхова**

**ПЛАН**

**работы службы школьной медиации на 2023 – 2024 учебный год**

**Цель:** формирование благополучного, гуманного и безопасного пространства (среды) для полноценного развития и социализации обучающихся, в том числе при возникновении трудных жизненных ситуаций, включая вступление их в конфликт с законом.

**Задачи:**

1. Повышать уровень квалификации педагогических работников учреждения по вопросам применения процедуры медиации в повседневной педагогической практике.
2. Распространить среди участников образовательных отношений цивилизованных форм разрешения споров и конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
3. Обучать школьников и других участников образовательных отношений цивилизованным методам урегулирования конфликтов.
4. Организовать просветительные мероприятия о миссии, принципах и технологии восстановительной медиации.
5. Способствовать развитию сетевого взаимодействия в области применения медиации и восстановительного правосудия в учреждении.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Мероприятия**  **Форма проведения** | **Срок** | **Ответственный** | **Предполагаемый результат** |
| **I** | **Организационно – методическая деятельность** | | | |
| 1.1. | Организационное заседание. | Сентябрь | Руководитель | Планирование деятельности на учебный год |
| 1.2. | Редактирование подраздела на официальном сайте учреждения «Служба школьной медиации» | Сентябрь | Члены администрации | Создание соответствующего подраздела |
| 1.3. | Проведение рабочих заседаний состава школьной службы медиации. | В течении учебного года | Члены службы примирения. | Планирование деятельности |
| 1.4. | Участие в семинарах, вебинарах, совещаниях, направленных на повышение уровня квалификации работников учреждения в сфере деятельности школьной службы медиации | В течении учебного года | Члены СШМ | Изучение новых форм и методов работы |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1.5. | | Изучение литературы по восстановительной медиации и восстановительному правосудию. | | В течение учебного года | | Медиаторы | | Пополнение теоретических знаний | |
| 1.6. | | Информирование участников  образовательных отношений о задачах, направления и содержании работы школьной службы медиации. | | Сентябрь  Октябрь | | Руководитель  Медиаторы | | Информированность  педагогов, обучающихся  и родителей (законных представителей) о СШМ | |
| 1.7. | | Информационное сообщение  (презентация, буклет) для получения одобрения и поддержки педагогического коллектива, родителей (законных представителей), обучающихся. | | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь | | Члены СШМ | | Педагогический совет  Общешкольные  родительские  собрания  Классные часы | |
| **II.** | | **Организация работы актива СШМ** | | | | | | | |
| 2.1. | | Реализация восстановительных программ активом школьной службы медитации. | | По мере поступления случая в работу | | Руководитель  Медиаторы | | Преодоление враждебности между сторонами конфликтной ситуации | |
| 2.2. | | Оформление стенда «Служба школьной медиации». | | 1 раз в квартал | | Руководитель  Медиаторы | | Расширение знаний о деятельности СШМ | |
| 2.3 | | Акция «Позитив». | | сентябрь | | Руководитель  Медиаторы | | Расширение знаний о деятельности СШМ | |
| 2.4. | | Подготовка и проведение активом СШМ цикла занятий для обучающихся начальной школы «Уроки общения». | | Вторая половина учебного года | | Руководитель  Медиаторы | | Самореализация актива СШМ, снижение уровня конфликтности в начальной школе | |
| 2.5. | | Рабочие заседания актива СШМ. | | 1 раз в месяц | | Руководитель  Медиаторы | | Повышение качества работы СШМ | |
| 2.6. | | Подготовка и участие в практикуме «День добра». | | Ноябрь | | Руководитель  Медиаторы | | Повышение качества работы СШМ ОУ | |
| 2.7. | | Подготовка и участие в мероприятиях по восстановительным технологиям. | | Декабрь | | Руководитель  Медиаторы | | Активизация деятельности СШМ | |
| 2.8. | | Акция «За все прощаю и благодарю». | | Март – апрель | | Руководитель  Медиаторы | | Самореализация актива СШМ, снижение уровня конфликтности в школе | |
| 2.9. | | Анкетирование обучающихся 5 – 11 классов по выявлению причин конфликтов. | | В течение года | | Члены СШМ | | Проведение  мониторинга | |
| 2.10 | | Сотрудничество с Советом профилактики учреждения. | | В течение года | | Члены СШМ | | Проведение  мониторинга | |
| 2.11. | | Встречи с интересными людьми и специалистами заинтересованных структур. | | В течение года | | Руководитель | | Расширение знаний о деятельности СШМ | |
| **III.** | **Просветительская деятельность** | | | | | | | | |
| 3.1. | | | Обучение резерва подростков-медиаторов для работы в школьной службе примирения по программе «Учимся разрешать конфликты». | Январь-май | | Руководитель  Медиаторы | | Увеличение количества обучающихся, вовлечённых в деятельность СШМ | |
| 3.2. | | | Организация рекламной деятельности (разработка буклетов, информационных листов, мультимедийных презентаций, плакатов). | В течение года | | Руководитель  Медиаторы | | Расширение знаний о деятельности СШМ | |
| **IV.** | | | **Межведомственное взаимодействие** | | | | | | |
| 4.1. | | | Сотрудничество с общественной комиссией. | | В течение года | | Члены СШМ | | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 4.2. | | | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам. | | По мере необходимости | | Члены СШМ | | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 4.3. | | | Подготовка информации и отчетов, заключения о работе с конкретной семьей, подростком по запросу суда, КДН и ЗП, органов опеки и попечительства и т.п. | | По мере необходимости | | Члены СШМ | | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 4.4. | | | Участие в заседаниях КДН и ЗП. | | По мере необходимости | | Члены СШМ | | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| 4.5. | | | Консультации у методистов, специалистов по восстановительным программам. | | По мере необходимости | | Члены СШМ | | Защита законных интересов несовершеннолетних |
| **V.** | | | **Мониторинг реализации восстановительных программ** | | | | | | |
| 5.1. | | | Ведение мониторинга реализации восстановительных программ и предоставление отчётов. | Каждый квартал | | Руководитель | | Своевременное предоставление  отчетности по отработанным случаям | |
| 5.2. | | | Качество деятельности членов СШМ в течение учебного года | Май-июнь | | Руководитель | | Повышение результативности работы | |
| **VI.** | | | **Профилактические мероприятия в сфере урегулирования межнациональных конфликтов.** | | | | | | |
| 6.1 | | | Проведение примирительных программ для участников школьных конфликтов, в том числе межнациональных | По мере необходимости | | Члены СШМ | | Защита законных интересов несовершеннолетних | |
| 6.2 | | | Обучение школьников методам урегулирования конфликтов | Каждый квартал | | Руководитель | | Повышение результативности работы | |
| 6.3 | | | Закрепление толерантных ценностей на личностном уровне ученика | В течение года | | Члены СШМ | | Защита законных интересов несовершеннолетних | |
| 6.4 | | | Формирование у обучающихся навыков и умений жить в многонациональном обществе, вести межкультурный диалог. | В течение года | | Члены СШМ | | Защита законных интересов несовершеннолетних | |
|  | | | | | | | | | |